

## OFFRE d'EMPLOI : Assistant.e administratif.ve Contrat de professionnalisation au 01/09/2019

Date de parution de l'offre : 13/08/2019

### Préambule :

Notre association d'aide à domicile UNA43 (basée en Haute-Loire) propose des services pour tous les publics (familles, personnes âgées ou en situation de handicap, etc.) :

- activités liées à la petite enfance : activités d'éveil, préparation des repas, toilette,...
- entretien du cadre de vie : ménage, repassage, préparation des repas,...
- actes essentiels auprès des personnes fragiles : aide au lever, au coucher, à la toilette,...
- télé assistance, etc.

Dans le cadre du développement de notre équipe, nous recrutons un.e collaborateur.trice en contrat de professionnalisation BAC PRO GESTION ADMINISTRATION.

Basé.e sur notre site du Puy en Velay, vous découvrirez le secteur passionnant de l'aide à domicile. Votre formation en alternance passera par une véritable intégration au sein de l'équipe administrative terrain.

### Vos missions :

Sous la responsabilité de votre responsable de secteur, vos missions seront variées et feront appel à votre polyvalence :

- Gestion du planning des intervenantes à domicile,
- Vérification et validation des temps de présence,
- Suivi administratif des dossiers (bénéficiaires et salariés) en répondant à une norme qualité,
- Accueil physique et téléphonique,
- Assistanat commercial.

Vous agissez dans le respect de l'intégrité de la personne et des principes éthiques.

### Compétences nécessaires :

- compétences techniques :
  - o La connaissance des logiciels informatiques (particulièrement Excel) est indispensable
  - o Accueillir une clientèle
  - o Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
  - o Planifier des rendez-vous
  - o Réaliser la gestion administrative du courrier
  - o Saisir des documents numériques
- compétences organisationnelles :
  - o Gestion du stress
  - o Rigueur
  - o Réactivité

### Diplômes et / ou expérience professionnelle :

Diplôme préparé : BAC PRO GESTION ADMINISTRATION.

Expérience : Débutant.e accepté.e.

### Secteur géographique d'intervention :

Bassin du Puy en Velay et Brives-Charensac

### Salaire brut :

Selon la Convention Collective Nationale de la Branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile (BAD)

La rémunération varie en fonction de l'âge (- 21 ans : 55% du SMIC ; 21 à 26 ans : 70% ; + 26 ans : 100%).

**Nature du contrat de travail :** contrat de professionnalisation CDI.

### Temps de travail :

35 heures / semaine (2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise). Horaires de bureau.